

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ**

1. Общие положения
2. Порядок создания центра ППМС-помощи
3. Функции центра ППМС-помощи
4. Основные виды деятельности центра ППМС-помощи
5. Организация деятельности центра ППМС-помощи

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ, на базе образовательной организации (далее – центр ППМС-помощи).

1.2. Положение разработано:

- 1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказом Минобрнауки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
  - письмом Минобрнауки РФ от 14.06.2014г. №ВК-1440/07 «О центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
  - письмом Минобрнауки РФ от 10.02.2015г. №ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».
- 1.2.2. В соответствии с нормативными правовыми актами регионального уровня:
  - Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
  - постановлением Правительства ХМАО – Югры от 05.09.2013 г. №359-п «О порядке организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации»;

– Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 26.07.2013 № 282-п «Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»;

– приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры от 04.05.2016г. №703 «Об организации ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях ХМАО – Югры».

- приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.08.2016 № 1306/578а-р «О внедрении моделей реабилитационно-образовательного сопровождения детей, имеющих особенности развития, в условиях образовательных организаций, организаций социального обслуживания и на дому».

1.2.3. В соответствии с нормативными правовыми актами муниципального уровня:

– приказом департамента образования и молодежной политики Администрации города Пыть-Яха от 26.10.2017 № 312 «О создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся на базе общеобразовательных организаций».

1.3. Цель деятельности центра ППМС-помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС-помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

1.4. Задачи центра ППМС-помощи:

– установление причин затруднений в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся;

– выявление детей из семей в социально-опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с выраженным эмоциональным неблагополучием, поведенческими нарушениями, риском социальной дезадаптации;

– адаптация обучающихся, имеющих проблемы в обучении, общении, социализации, к образовательной среде.

## **2. Порядок создания центра ППМС-помощи**

2.1. Центр ППМС-помощи создается в соответствии с локальным актом образовательной организации.

2.2. Центр ППМС-помощи располагает следующими ресурсами:

2.2.1. кадровыми:

- педагоги-психологи,
- социальные педагоги,
- учитель-логопед;

2.2.2. материально-техническими:

- кабинет психолога,
- кабинет логопеда,

– кабинет социального педагога.

2.3. Информация о создании центра ППМС-помощи размещается на сайте образовательной организации.

2.4. Руководитель центра ППМС-помощи назначается приказом руководителя образовательной организации.

### **3. Функции центра ППМС-помощи**

3.1. Проведение психолого – педагогической диагностики для оценки адаптированности к условиям образования и выявление детей, нуждающихся в ППМС-помощи.

3.2. Организация работы ППМС- консилиума школы.

3.3. Участие в разработке адаптированных образовательных программ и индивидуальных учебных планов, оптимизации обучения и воспитания обучающихся, испытывающих учебные трудности, детей с ОВЗ и инвалидностью.

3.4. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации, с детьми с ОВЗ и инвалидностью.

3.5. Психолого-педагогическое консультирование детей и подростков, их родителей (законных представителей).

3.6. Содействие детям в выборе образовательного маршрута с учётом индивидуальных особенностей, возможностей и склонностей; профессиональной ориентации; в планировании профессиональной карьеры.

3.7. Проведение мониторинга состояния и динамики развития детей с ОВЗ и инвалидностью в образовательном процессе.

3.8. Оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса; оказание индивидуально-ориентированной ППМС-помощи одарённым детям, детям из семей в трудной жизненной ситуации, семей в социально опасном положении, приёмных и опекунских семей.

3.9. Осуществление помощи педагогам в индивидуальном подходе к детям, индивидуализации обучения.

3.10. Содействие родителям (законным представителям) в сфере детско-родительских отношений, воспитания детей.

3.11. Ведение просветительной работы в целях повышения психологической компетентности всех участников образовательной деятельности.

### **4. Основные виды деятельности центра ППМС-помощи**

4.1. Диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

4.2. Коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

4.3. Консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

4.4. Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

4.5. Мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся с учетом влияния образовательной среды.

4.6. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных учебных планов.

## **5. Организация деятельности центра ППМС-помощи**

5.1. Руководитель образовательной организации:

- обеспечивает предоставление ППМС-помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи в организации, контролирует их исполнение;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Руководитель центра ППМС-помощи:

- организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов;

- курирует работу педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда образовательной организации; деятельность психолого-педагогического консилиума; координирует взаимодействие специалистов;

- обеспечивает ведение следующей документации:

1) список обучающихся, состоящих на внутри школьном учете, в ОУУП и ПДН ОМВД России по городу Пыть-Яха, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих собственные суицидальные попытки либо суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

2) список обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

3) список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

4) письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС-помощи;

5) журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);

6) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации детей «группы риска»;

7) журналы учёта видов работ;

8) журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

9) аналитические справки, отчёты о деятельности;

- обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

5.3. ППМС-помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий

(ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Пыть-Яха (ТКиНЗП) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, в том числе логопедическая помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Порядок оказания помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, прилагается (приложения 1, 2, 3 к настоящему положению).

**Порядок**  
**оказания психологической помощи обучающимся,**  
**испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной про-**  
**граммы, своем развитии и социальной адаптации**

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогам-психологам образовательной организации. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города.

3. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- ✓ проведение углубленной диагностики обучающихся;
- ✓ участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- ✓ разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- ✓ консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- ✓ контроль за динамическим развитием обучающихся;
- ✓ профдиагностика и профконсультирование и их родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее 1 занятия в неделю.

5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности/занятий в

школе. Расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися утверждается руководителем образовательной организации.

6. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

7. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- паспорт кабинета педагога-психолога;
- должностная инструкция педагога-психолога;
- график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета групповой работы с педагогами и родителями;
- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;
- журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (5 лет);
- заявления или информированные согласия родителей на оказание психологической помощи.

8. Результаты, работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ППМС консилиума школы, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

10. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета.

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Письменный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер

Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель релаксационные кресла- трансформеры, ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога- психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD-диски с релаксационной музыкой



**Порядок****оказания логопедической помощи обучающимся,  
испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной про-  
граммы, своем развитии и социальной адаптации**

1. Логопедическая помощь - это помощь в достижении детьми дошкольного и младшего школьного возраста, имеющими первичные нарушения в развитии устной и письменной речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ. Оказание логопедической помощи обучающимся осуществляется учителем-логопедом на безвозмездной основе.

2. Логопедическая помощь осуществляется на основании:

- заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) о наличии у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости оказания ребенку логопедической помощи;
- личного заявления одного из родителей (законных представителей).

Направление на комплексное обследование в ТПМПК осуществляется в соответствии с порядком работы ТПМПК, утвержденным постановлением Администрации города от ..... №..... (с изменениями от ..... № ....., от .... № .....), по итогам скрининговой диагностики, проведенной учителем-логопедом в текущем учебном году. Комплексное обследование в ТПМПК организуется в течение учебного года.

3. Логопедическая помощь оказывается воспитанникам 3-7 лет, посещающим группы общеразвивающей направленности, имеющим следующие первичные нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению образовательной программы дошкольного образования:

- нерезко выраженное общее недоразвитие речи (далее - НВОНР);
  - фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР);
  - фонематическое недоразвитие речи (далее - ФНР);
- фонетическое недоразвитие речи - нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4. Списки обучающихся для оказания логопедической помощи формируются ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждаются приказом руководителя учреждения, с указанием конкретного периода коррекционно-развивающей работы в отношении каждого обучающегося; изменения и дополнения вносятся в течение учебного года при необходимости.

5. Период коррекционно-развивающей работы зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей и может варьироваться от 6 месяцев до 3 лет. Рекомендуемые сроки коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, которым оказывается логопедическая помощь, составляют:

- для обучающихся с НВОНР, обусловленным дизартрией – 2 года;
- для обучающихся с НВОНР, обусловленным дислалией - 1 год;
- для обучающихся с ФФНР, обусловленным дизартрией и дислалией - 1 год;
- для обучающихся с ФНР - до 1 года;
- для обучающихся с НПОЗ - до 6 месяцев;

- для обучающихся с ОНР - до 3 лет;

- для обучающихся с нарушением письменной речи до 2-3 лет.

6. Содержание деятельности по оказанию логопедической помощи определяется учителем-логопедом, который осуществляет выбор коррекционно-развивающих программ

или разрабатывает коррекционно-развивающие программы, на основании которых им проектируется рабочая программа с учетом возрастных, психологических и (или) физиологических и индивидуальных особенностей обучающихся.

7. Основной формой логопедической помощи обучающимся является коррекционно-развивающее занятие (групповое, индивидуальное). Для проведения групповых занятий формируются подгруппы обучающихся (от 2 до 6 детей). Объединение обучающихся в подгруппы осуществляется в зависимости от вида и структуры речевых нарушений, возраста обучающихся. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается учителем-логопедом, в зависимости от вида и структуры речевых нарушений и варьируется от 1 до 3 занятий в неделю.

Продолжительность коррекционно-развивающих занятий составляет для воспитанников 4-5 лет: групповые занятия - 15-20 минут, индивидуальные занятия - 10-15 минут; для воспитанников 6-7 лет: групповые занятия - 25-30 минут, индивидуальные занятия - 15-20 минут. В некоторых случаях, в зависимости от особенностей работоспособности воспитанника, продолжительность индивидуального занятия может быть сокращена.

8. Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом и утвержденным приказом руководителя образовательной организации. При разработке расписания коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками учитель-логопед руководствуется следующими положениями: коррекционно-развивающие занятия не планируются во время режимных моментов, связанных с приемом детьми пищи, прогулкой и сном детей; групповые коррекционно-развивающие занятия планируются за рамками непосредственно образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, т.е. во время осуществления совместной деятельности педагогов с детьми или самостоятельной деятельности детей; индивидуальные коррекционно-развивающие занятия могут планироваться во время любой деятельности детей по образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в возрастных группах, при этом расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанником должно исключать регулярное неучастие воспитанника в одном и том же виде деятельности.

9. По окончании периода коррекционно-развивающей работы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья направляются на обследование в ТПМПК. В случае необходимости период коррекционно-развивающей работы с обучающимися продлевается с учетом логопедического заключения на момент обследования. Результаты работы с обучающимися, не имеющими статуса «дети с ограниченными возможностями здоровья» рассматриваются на заседании психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

10. Документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:

- положение об оказании логопедической помощи в образовательной организации;

- паспорт логопедического кабинета;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);
- списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь (3 года);
- речевые карты обучающихся (3 года);
- рабочая программа (-ы) по коррекции речевых нарушений обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- коррекционно-развивающие программы (3 года);
- индивидуальные программы коррекционной работы (3 года);
- журнал посещаемости индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий (3 года);
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися (текущий учебный год);
- журнал первичного обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- рабочие (индивидуальные) тетради обучающихся (3 года);
- журналы учета консультаций учителя - логопеда (3 года);
- статистические отчеты и материалы мониторинга результативности коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда (5 лет);
- заявления или информированные согласия родителей на оказание логопедической помощи (3 года)

11. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию логопедического кабинета.

Сектор (зона логопедического кабинета), его назначение (методическая зона)	Оборудование зоны логопедического кабинета
Зона для индивидуальных занятий	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100), около зеркала устанавливаются настенные светильники местного освещения на кронштейнах, позволяющих менять угол наклона и высоту источника света; стол; стулья; умывальник
Зона для групповых занятий	Зеркала для индивидуальной работы (9x12), столы, стулья, настенные доски (грифельные, магнитные, и др.); разрезная азбука (настенная); кассы букв (индивидуальные); наборное полотно
Зона для рабочего места учителя-логопеда	Стол, компьютер (др. оргтехника), шкафы для учебно-методических и дидактических пособий, логопедический инструментарий и материалы (зонды, шпатели, салфетки, дезинфицирующий материал); настольные игры, игрушки, конструкторы;
Информационная зона (располагается в пространстве, прилегающем к кабинету)	Стенд с информацией для учителей и родителей

**Порядок  
оказания социально-педагогической помощи обучающимся,  
испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной про-  
граммы, своем развитии и социальной адаптации**

1. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации социальным педагогам образовательной организации. Оказание социально-педагогической помощи осуществляется на безвозмездной основе.
2. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:
  - личное обращение к социальному педагогу со стороны педагога или родителей (законных представителей) воспитанника;
  - обращение социального педагога к родителям (законным представителям) воспитанника о необходимости проведения коррекционных мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении, формирование у воспитанников позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, оказание содействия в семейном воспитании;
  - постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
  - индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).
3. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи учащимся социальным педагогом проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения (за исключением, когда сроки установлены постановлением территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав). Выбор и использование профессионального диагностического инструментария социальный педагог осуществляет самостоятельно, в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.
4. Социальный педагог разрабатывает и реализует комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации, включающий:
  - диагностическое обследование;
  - разработку и проведение комплекса групповых (индивидуальных) профилактических мероприятий с воспитанниками в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи;
  - консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам формирования социальной компетенции, навыков защиты прав и интересов детей; возможности организации дополнительной образовательной деятельности и досуга воспитанников;
  - оказание помощи воспитанникам в социальной адаптации в соответствии с планом работы социального педагога на учебный год, утвержденным руководителем образовательной организации;

- ведение социальным педагогом отчетной документации, установленной руководителем образовательной организации.

5. Перечень документации социального педагога:

- должностная инструкция;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- план работы социального педагога на учебный год;
- статистический отчет и проблемно-ориентированный анализ деятельности социального педагога за учебный год;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал консультаций социального педагога;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения.

Документация хранится в кабинете социального педагога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

6. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПконсилиума образовательной организации, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

7. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию кабинета социального педагога.

Сектор (зона) кабинета социального педагога, его назначение	Оборудование
Рабочее место социального педагога	Письменный стол, стул, шкаф (с замком) для хранения личных дел и важных документов; для размещения и хранения методических материалов; служебная документация; канцелярские принадлежности; персональный компьютер, принтер
Зона хранения методических материалов и документации	Пакет нормативных документов, регламентирующих работу кабинета и деятельность социального педагога; дидактические материалы для осуществления профилактической работы с детьми; диагностический инструментарий для обследования детско-родительских взаимоотношений, социального положения учащихся, адаптационного периода; методическая литература
Зона индивидуальной работы	Стол, 3 кресла; канцелярские принадлежности. Информационное оформление кабинета. График работы социального педагога; информация для учащихся, классного руководителя, родителей; подборка литературы по актуальным вопросам развития, воспитания детей

**План работы центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационно-координационная деятельность</b>			
1.1.	Утверждение плана работы центра ППМС-помощи на учебный год	сентябрь	Специалисты центра ППМС-помощи
1.2.	Утверждение графика работы специалистов	сентябрь	Специалисты центра ППМС-помощи
1.3.	Разработка и утверждение документации центра ППМС -помощи (положение, должностные инструкции, карты, планы)	сентябрь	Специалисты центра ППМС-помощи
1.4.	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнерами	сентябрь	Руководитель центра ППМС-помощи
1.5.	Взаимодействие с БУ ХМАО-Югры Реабилитационным центром для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавушка», БУ ХМАО-Югры Комплексным центром социального обслуживания населения «Гелиос», МАУК «Центральная библиотечная система», МАУ дополнительного образования детей «Центр детского творчества», МБУ дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», МБОУ дополнительного образования «Детская школа искусств», МБУ дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
1.6.	Согласование совместной деятельности с ТКДНиЗП, ОУУП и ПДН ОМВД, с учреждениями города осуществляющими профилактику ПАВ (МБУ Центр профилактики употребления ПАВ среди детей и молодежи «Современник», БУ ХМАО-Югры Комплексным центром социального обслуживания населения «Гелиос», БУ ХМАО-Югры «Пыть-Яхская окружная клиническая больница»	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги
1.7.	Осуществление работы ПМПк школы	в течение года	Руководитель ПМПк
1.8.	Составление плана работы центра ППМС-помощи на учебный год	май	Специалисты центра ППМС-помощи

<b>2. Диагностико-консультативная работа</b>			
2.1.	Подготовка и проведение индивидуальной психологической работы обучающихся первых классов	ноябрь	педагог-психолог
2.2.	Диагностика вновь поступивших учащихся специалистами с целью определения уровня развития каждого ребенка: - учителями-предметниками (учебная и познавательная деятельность); - логопедом (речевая деятельность); - психологом (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие). - социальным педагогом (благополучие семей обучающихся).	сентябрь. октябрь	Учителя-предметники, Специалисты центра ППМС-помощи, специалисты ПМПК
2.3.	Диагностика первичной адаптации в школе обучающихся в пятом классе	ноябрь	педагог-психолог, классные руководители
2.4.	Диагностика готовности обучающихся четвертых классов к обучению в основной школе	март	педагог-психолог, классные руководители
2.5.	Диагностика адаптации обучающихся 10 классов к школе	октябрь	педагог-психолог, классные руководители
2.6.	Диагностика обучающихся девятого класса по выбору профиля	декабрь	педагог-психолог, классные руководители
2.7.	Анкетирование «Употребление ПАВ учащимися школы»	март	социальный педагог
2.8.	Анкетирование «Профессиональные планы и намерения»	октябрь, апрель	Классные руководители 9-х классов
2.9.	Составление психологических портретов классов (состоящих на административном контроле)	в течение года по запросу администрации	педагог-психолог
2.10.	Индивидуальная диагностика детей группы риска (по запросу администрации школы; состоящих на внутришкольном учете, учете ПДН)	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
2.11.	Консультация с учителями по результатам диагностики	октябрь	Специалисты центра ППМС-помощи
2.12.	Мониторинг уровня развития устной и письменной речи обучающихся школы	сентябрь - май	Классные руководители, учителя-предметники, логопед
2.13.	Проверка техники чтения	октябрь, апрель	Классные руководители, учителя-предметники
2.14.	Психофизическая диагностика учащихся 1-11 классов.	в течение года	Психолог, классные руководители
2.15.	Посещение уроков. Наблюдение за обучающимися, заявленными на ПМПК, наблюдение за их развитием.		Специалисты центра ППМС-помощи, учителя –предметники,

			классные руководители
2.16.	Изучение эмоционально-личностной сферы и склонностей обучающихся группы риска, работа с семьями.		Специалисты центра ППМС-помощи
<b>3.Коррекционная – профилактическая и коррекционно-развивающая работа</b>			
3.1.	Профилактика девиантного поведения подростков (классные часы по запросу классных руководителей)	в течение года	классные руководители, социальные педагоги
3.2.	Разработка индивидуально-ориентированных программ сопровождения учащихся «группы риска» на основе данных результатов диагностики в рамках ППМС сопровождения.	октябрь	Специалисты центра ППМС-помощи
3.3.	Индивидуальная работа специалистов ПМПК в рамках индивидуальных программ сопровождения. Мониторинг.	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
3.4.	Занятия для создания социально-психологических условий для успешной адаптации пятиклассников к новым условиям обучения	в течение года	Педагоги-психологи
3.5.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися группы риска	январь	Специалисты центра ППМС-помощи
3.6.	Взаимодействие с родителями по реализации программ индивидуального ППМС сопровождения обучающихся. Мониторинг.	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
3.7.	Составление программ индивидуального ППМС сопровождения обучающихся с ОВЗ. Разработка планов самоработы для родителей	октябрь	Специалисты центра ППМС-помощи
3.8.	Анализ процесса адаптации учащихся 1 и 5 классов в рамках психолого - медико-педагогического сопровождения.	декабрь	Специалисты центра ППМС-помощи, педагоги-предметники, классные руководители
3.9.	Неделя психологии в школе	январь	Педагоги-психологи
3.10.	Неделя профессий в школе	февраль	Заместитель директора по ВР
3.11.	Коррекционно –развивающие занятия в классах коррекции по программам: «Азбука общения», «Самосовершенствование личности»	в течение года	Педагоги-психологи, классные руководители
3.12.	Классные часы по программе «Развитие навыков взаимодействия и общения у обучающихся 5 -7 классов»	в течение года	Педагоги-психологи, классные руководители
3.13.	Работа с родителями по программе «Родительские встречи»	в течение года	Заместитель директора по ВР
3.14.	Проведение профилактических акций «Думай до, а не после», «Родительский урок», «Бросай курить!», «Сохрани своё здоровье»	в течение года	социальные педагоги
3.15.	Организация и проведение «Клуба родителей будущих первоклассников»	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.16.	Оформление стенда «Психологическая служба»	в течение года	Педагоги-психологи
<b>4. Научно-методическая и просветительская деятельность.</b>			



4.1.	Обучающие семинары для педагогов, подготовка и проведение педсоветов	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
4.2.	Участие в проектных конкурсах и реализация грантовых проектов	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
4.3.	Выступления специалистов центра ППМС-помощи на заседания ШПС	в течение года по необходимости	Специалисты центра ППМС-помощи
4.4.	Консультация для педагогов	в течение года по необходимости	Специалисты центра ППМС-помощи
4.5.	Повышение уровня квалификации специалистов центра ППМС-помощи за счет обучения на курсах, семинарах, тренингах	в течение года	Администрация школы
4.6.	Проведение «Недели инклюзивного образования»	октябрь	Руководитель центра ППМС-помощи
4.7.	Консультация с родителями обучающихся «группы риска» по реализации индивидуальных коррекционных программ.	1 раз в четверть, по запросам родителей.	Специалисты центра ППМС-помощи
<b>5. Системно-аналитическая деятельность</b>			
5.1.	Социально – психологический мониторинг образовательной среды и развития обучающихся	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
5.2.	Составление аналитических справок	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
5.3.	Составление отчетов	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
5.4.	Отчет деятельности ПМПК на педсовете.	2 раза в год	Руководитель центра ППМС-помощи
5.5.	Оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися группы риска	январь, май	Специалисты центра ППМС-помощи
5.6.	Переходный период уч-ся 4-х классов: анализ предполагаемой дезадаптации при переходе в среднее звено.	март	Психолог, учителя-предметники
<b>6. Психолого-педагогическое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ</b>			
6.1.	Разработка модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	август	Специалисты центра ППМС-помощи
6.2.	Разработка АООП	август	Руководитель центра ППМС-помощи
6.3.	Разработка программы формирования У(Б)УД	в течение года	Руководитель центра ППМС-помощи
6.4.	Создание банка диагностических методик по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
6.5.	Разработка программы коррекционной работы	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
6.6.	Разработка рекомендаций для родителей по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи
6.7.	Разработка мониторинга планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ АООП	в течение года	Специалисты центра ППМС-помощи